

**INFORME 01-2025**  
**DE ACTIVIDADES REALIZADAS**

Señor.

**Miguel Antonio Diaz Navarro**  
Jefe de la Oficina de Servicios Administrativos y Logísticos  
Supervisor del Contrato CD-48-2025-4391  
Alcaldía de Barranquilla

**ISIDRO MANUEL GUTIERREZ BARRIOD**, identificado con cedula de ciudadanía **72095990** de Barranquilla, Atlántico en mi calidad de CONTRATISTA y dando cumplimiento al contrato **CD-48-2025-4391**, cuyo objeto es:

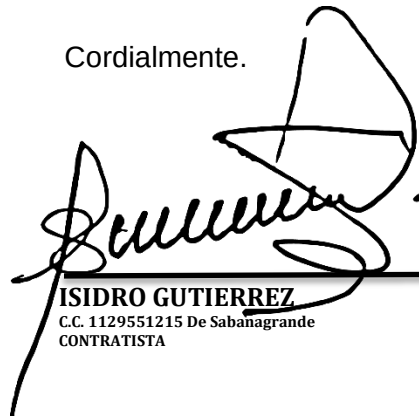
**LA PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR A LA  
OFICINA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y LOGISTICOS DE LA SECRETARIA  
GENERAL EN LA ACTIVIDADES DE INDOLE ADMINISTRATIVA DE LA ENTIDAD,**

Declaro que durante el periodo de **MAYO** realice mis actividades laborales en base a la propuesta entregada al inicio de mi contratación, así:

- Emitir conceptos jurídicos sobre el uso, destinación o utilidad de un bien inmueble de propiedad del Distrito de Barranquilla o los que sean utilizados por este en función de sus actividades que le sean asignados por el supervisor.
- Proyectar estudio de título de los bienes de propiedad del Distrito de Barranquilla o los que sean utilizados por este en función de sus actividades que le sean asignados por el supervisor.
- Elaborar respuestas a peticiones o requerimientos que tengan relación con los bienes del Distrito o los que sean utilizados por este en función de sus actividades.
- Proyectar estudios previos que tengan relación con los bienes del Distrito o los que sean utilizados por este en función de sus actividades.
- Coordinar la gestión de Correspondencia: atención, asignación de derechos de petición y requerimientos.

Lo anterior, son un resumen de las actividades realizadas durante el periodo en mención.

Cordialmente.



**ISIDRO GUTIERREZ**  
C.C. 1129551215 De Sabanagrande  
CONTRATISTA